

平成30年度（5月期）

お茶の水女子大学  
博士課程教育リーディングプログラム

「みがかずば」の精神に基づき  
イノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成

グローバル理工学副専攻プログラム  
履修学生追加選抜要項



お茶の水女子大学  
Ochanomizu University

## 事業の目的

本学位プログラム（「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成）では、特に女性人材が不足している理工系分野において、物理・数学・情報を基盤的な素養として持つことにより、社会の様態やニーズの変化に即応し、社会に必要なイノベーションを創出し続けることのできる高い柔軟性を身につけ、グローバルに活躍できる女性人材を育成することを目的としており、お茶大をハブとして、産学官で協働して学位プログラムを推進します。

本学位プログラムの教育目標は、「確固たる基礎力の獲得」と「実社会における研究開発のイノベーションならびに異分野協働におけるリーダーシップの涵養」であり、後者については、効果的なプロジェクトマネジメントとチームワーク研究によって実践的に達成していく教育手法 Project Based Team Study (PBTS) を学位プログラムの基幹に据えます。

本学位プログラムは理学専攻とライフサイエンス専攻が協働し、「グローバル理工学副専攻」の新設によって実施される、博士前期後期課程 5 年一貫の学位プログラムです。

## 育成したい人物像

本学位プログラムでは、理工系分野の確固たる基盤力、イノベーションを創出する柔軟な発想力、多様な専門・背景を持つ人々をまとめるリーダーシップ力等を持ち、産学官の様々な分野において、グローバルに活躍する女性博士人材の育成を目指しています。

※本学位プログラムの内容については、下記ホームページをご覧ください。

<http://leading.dc.ocha.ac.jp/leading/>

### 1. 採用人数

若干名

### 2. 申請資格

本学大学院博士前期課程の以下の専攻に平成 30 年 4 月入学の方。

ライフサイエンス専攻、理学専攻

※本学位プログラムを履修するには、博士後期課程への進学が必須です。

### 3. 申請手続

「2. 申請資格」に該当する方は、下記の要領で申請手続を行ってください。

#### (1) 申請書類

「5. 申請に必要な書類等」の1～8。

#### (2) 申請方法

郵送又は持参。

##### 郵送の場合

##### ① 申請期間

平成30年4月5日（木）～ 5月7日（月） 必着。

##### ② 郵送先

〒112-8610 東京都文京区大塚2-1-1

お茶の水女子大学 リーディング大学院推進センター

##### ③ 郵送方法

角形2号（縦33 cm×横24 cm 程度）の封筒を使用し、必ず「書留速達」郵便で送付してください。

平成 30 年度お茶の水女子大学博士課程教育リーディングプログラム  
「「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成」  
グローバル理工学副専攻プログラム履修学生選抜要項

**持参の場合**

① 申請期間

平成30年4月5日（木）～ 5月7日（月）（土日を除く、受付時間 9:30～16:00）

②提出先

お茶の水女子大学 リーディング大学院推進センター

（人間文化創成科学研究科・全学共用研究棟6階601室）

アクセスマップ <http://www.ocha.ac.jp/help/accessmap.html>

**4. 選抜料**

選抜料は必要ありません。

**5. 申請に必要な書類等**

| 書類 |                                        | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 履歴書(様式1)                               | 所定の用紙に記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | 申請理由書(様式2)                             | 所定の用紙に、注釈の指示にしたがって記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | PBTS提案書(様式3)                           | 所定の用紙に、注釈の指示にしたがって記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4  | 評価書(様式4)                               | 申請者の専門性を熟知している方からの評価書1通を提出して下さい。評価書は、評価者が注釈の指示にしたがって記入し、厳封したものを提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5  | 成績証明書                                  | 最終学歴の成績証明書又はこれに準ずるもので、教育機関の長が作成したもの。<br>※高等専門学校出身者は本科・専攻科両方の成績証明書を提出してください。<br>※大学3年次編入学した方は、編入前に在籍した教育機関の成績証明書も併せて提出してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | TOEIC 公式認定証又はTOEFL 公式スコア票の写し<br>【任意提出】 | 英語の能力について、履歴書(様式1)に英語力検定試験の成績を記載する場合には、平成28年1月1日以降のスコア等を証明する書類の写しを以下の方法で提出してください。提出した成績の差し替えは認めません。<br>＜TOEIC公式認定証について＞<br>団体特別受験制度(TOEIC-IP:Institutional Program) により受験した成績は認めません。公式認定証(Official Score Certificate) の写し 1 部を申請書類とともに提出してください。TOEIC 公式認定証に顔写真が載っていない場合、受理しないことがあります。TOEIC 受験票は紛失しないよう注意してください。<br>＜TOEFL公式スコア票について＞<br>団体特別受験制度(TOEFL-ITP:Institutional Testing Program) により受験した成績は認めません。受験者用控えスコア票(Examinee Score Report)の写し1部を申請書類とともに提出してください。受験者用控えスコア票(Examinee Score Report)が未着の場合には、TOEFL 公式ホームページで確認できるView Scores の画面を打ち出したものを提出してください。 |
| 7  | 履修申請書(様式5)                             | 所定の用紙に記入してください。E-mailは必須です。本選抜プロセスに関わる連絡は全てこのアドレス宛に送信します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | 受験票・写真票                                | 所定の用紙に写真(3 か月以内に撮影)を貼付し、記入してください。写真は、デジタルの画像ではなく、証明写真を使用してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

平成 30 年度お茶の水女子大学博士課程教育リーディングプログラム  
「「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成」  
グローバル理工学副専攻プログラム履修学生選抜要項

## 6. 選抜プロセス

| 選抜プロセス                | 期 日                    | 時 間      | 場 所      |
|-----------------------|------------------------|----------|----------|
| 申請期間                  | 平成30年4月5日(木) ～ 5月7日(月) | —        | —        |
| 選抜試験(面接、プレゼンテーションを含む) | 平成30年5月11日(金)          | (詳細別途連絡) | お茶の水女子大学 |
| 合格発表                  | 平成30年5月14日(月)          | 12時(予定)  | ホームページ   |

受験票は電子ファイルとして、書類受理後3日以内に電子メールに添付して送付します。同日までに受験票が届かない場合は、リーディング大学院推進センターまでお問い合わせください。

合格者となるためには、選抜試験を受験する必要があります。

## 7. 選抜について

選抜は、履歴書、申請理由書、PBTS提案書、評価書、成績証明書、選抜試験（面接、PBTS提案内容に関するプレゼンテーション（10分程度）を含む）により実施します。

会場：<http://www.ocha.ac.jp/help/accessmap.html>

## 8. 合格発表

履修者選抜試験の合格者については、本学位プログラムのホームページに受験番号を掲載することにより発表します。電話、メール等による可否の問い合わせには応じません。

## 9. 履修について

本学位プログラムの履修者選抜に合格した場合には、この学位プログラムのための履修手続きが必要となります。本学位プログラムを履修することによる追加の入学料・授業料は必要ありません。詳細は、合格者に連絡します。

## 10. 奨励金制度について

お茶の水女子大学では、本学位プログラムを履修する学生が学業及び研究に専念できるように、希望者に対して所定の選考を経た上で、独立行政法人日本学術振興会特別研究員（DC）の研究奨励金に準じた額の奨励金（給付型）を支給する制度を設けています（平成31年度末まで）。奨励金は博士前期課程では月額17万円（予定）、博士後期課程では月額20万円（予定）です。

なお、奨励金と重複して受給できない奨学金や給付型経費等が定められており、受給資格としては、所定の基準をすべて満たす必要があります。詳細については、別紙「国立大学法人お茶の水女子大学博士課程教育リーディングプログラム奨励金要項」をご確認ください。奨励金の給付を希望する方は、申請書（別記様式第1号）を3(1)申請書類に添えて提出してください。

<http://leading.dc.ocha.ac.jp/leading/outline/support/>

奨励金の受給者については別途連絡します。

本奨励金は所得として課税の対象となり、所得税・住民税の納付が求められます。その他、納税以外にも、国民健康保険や国民年金への加入の義務が伴いますのでご注意ください。

奨励金を受給する学生の氏名については、独立行政法人日本学術振興会 博士課程教育リーディングプログラム委員会事務局が定めるとおり、本学位プログラムのホームページにて公表します。

奨励金の受給手続き等の詳細については、別途通知します。

## 11. 注意事項

- (1)申請書類に不備のある場合は受理できません。
- (2)申請手続後は、原則として記載事項の変更は認めません。
- (3)申請時に提出された書類は返却しません。
- (4)受験票は、電子ファイルとして、電子メールに添付して送付します。
- (5)申請書類に虚偽の記載をした方は、履修決定後であっても履修の許可を取り消すことがあります。
- (6)身体に障害等がある方で、受験に際して特別な配慮を希望する場合はリーディング大学院推進センターへ直接問い合わせして下さい。

## 12. 個人情報の取扱いについて

- (1)申請時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、「履修者選抜（申請処理、選抜試験実施）」、「合格発表」、「履修手続」等の業務及び「「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成」に関する業務を行うためのみに利用します。
- (2)履修者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、選抜結果の集計・分析及び履修者選抜方法の調査・研究のためのみに利用します。

## 13. 問い合わせ先

お茶の水女子大学

リーディング大学院推進センター

〒112-8610 東京都文京区大塚2-1-1

TEL: 03-5978-5775

FAX: 03-5978-5781

E-mail: [leading-ocha@cc.ocha.ac.jp](mailto:leading-ocha@cc.ocha.ac.jp)

URL: <http://leading.dc.ocha.ac.jp/leading/>