

平成 28 年 12 月 26 日

関係各大学長  
関係各大学大学院研究科長  
関係各大学学部長 殿  
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長  
室伏 きみ子（公印省略）

### 特任アソシエイトフェローの公募について（依頼）

お茶の水女子大学では、博士課程教育リーディングプログラムで選定された本学の取組み「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成」を推進するために、下記のとおり特任アソシエイトフェローの公募を行いますので、周知方よろしくお願いたします。なお、本学の取組みに関しては、以下のホームページ等を参考にして下さい。

URL <http://leading.dc.ocha.ac.jp/leading/>

### 記

1. 職名及び人員 特任アソシエイトフェロー(**Project Associate Fellow**) 1名（常勤・任期付）
2. 所 属 お茶の水女子大学 リーディング大学院推進センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学  
東京都文京区大塚2丁目1番1号  
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 職務内容 (1)本プログラムに係る大学院生の学修支援  
(2)学務課が担当する本プログラム推進に係る業務
5. 応募資格 (1)修士の学位を有する方  
(2)コンピュータを用いた事務処理(MS-Officeの使用等)能力のある方  
(3)英語でコミュニケーションができる方が望ましい
6. 雇用期間 平成29年2月1日以降手続き完了日～平成29年3月31日まで。  
ただし、本学の規定により雇用は年度毎とし、労使双方の合意により更新することがあり得る。また、更新は最長で平成32年3月31日（プロジェクトの終了）までとする。  
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
7. 就業時間 8:30～17:15（月曜日～金曜日）を基本とする裁量労働制とする。  
（上記時間は休憩時間60分を含む）
8. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。  
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。  
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
9. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。  
基本年俸270万円（基本年俸を12月で割った額を毎月支給）  
税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。

10. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。なお、期末・勤勉手当の支給はなし。(ただし、通勤距離が 2 km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)
11. 退職手当 なし。
12. 加入保険 労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
13. 提出書類 (1)履歴書(写真貼付、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記の上、押印のこと)  
(2)志望動機及び実務経験があればその内容(合わせてA4用紙2ページ以内)  
(3)学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書  
(4)推薦者2名の方の氏名・所属・E-mail アドレス  
なお、書式を原則A4判に統一すること。
14. 選考方法 (1)第1次選考 書類審査  
(2)第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(平成29年1月を予定)  
実施日時等は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。  
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。  
最終的な選考結果は、本人宛に郵送又は電子メールにて通知いたします。
15. 提出期限 平成29年1月13日(金) 午後5時 必着
16. 提出方法 封筒表面に「博士課程教育リーディングプログラム 特任アソシエイトフェロー応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。
17. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号  
国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏 きみ子 宛
18. 問合せ先 お茶の水女子大学 学務課(大学院担当) 長澤(ながさわ)  
TEL: 03-5978-5139 E-mail: kyouiku.kikaku@cc.ocha.ac.jp  
お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

#### 【備考】

- ・応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承ください。ただし、応募書類の返却を希望される場合は、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送宛先明記)を同封してください。
- ・アソシエイトフェローは、日本学生支援機構の奨学金返還特別免除の免除職ではありません。

以上