

平成 27 年 10 月 7 日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
室伏 きみ子（公印省略）

特任教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

お茶の水女子大学では、博士課程教育リーディングプログラム＜「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成＞を推進するために、下記のとおり特任教員の公募を行いますので、周知方よろしくお願いいたします。なお、本学における博士課程教育リーディングプログラムの取組みに関しては、以下ホームページ等を参考にして下さい。

<http://www-w.cf.ocha.ac.jp/leading/>

敬具

記

1. 職名及び人員 特任講師 1 名 （任期付）
2. 所 属 お茶の水女子大学 プロジェクト教育研究院（リーディング大学院推進センター）
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩 7 分
4. 専門分野 下記職務内容に十分従事でき、専門分野が活かせるのであれば、分野を問わない。
5. 職務内容 (1) 本事業に係る会議・セミナー等の運営及びコーディネート。スケジュールの調整、議題の整理、資料の収集及び作成等を含む
(2) 本事業に係る予算の執行管理、仕様書等関連書類の作成及び関係者との連絡調整及び折衝
(3) 本事業に係る教職員の公募、面接、採用及び採用後の人事労務関係手続きの補助
(4) 本事業に係る教育研究環境の整備に関すること
(5) 各種資料・データの蓄積と整備
(6) 本事業に係る各種調査への回答
(7) 事業報告書作成及び各種報告書のとりまとめ
(8) その他、本事業推進に係る業務
6. 応募資格 (1) 高い見識を持ち、本事業を推進する意欲を持つ方
(2) 職務の遂行に必要とされる知識や技術を有すること
(3) 修士の学位を有する方、もしくはそれらと同等の学識を有する方及び実務経験を有する方
(4) 指示体系に沿った業務遂行と報告ができること、またその経験があること
(5) 大学等において教育関連事業の実施経験を有する方が望ましい
(6) 英語での業務経験を有する方が望ましい
(7) 著作物執筆、或いは、特許出願等の経験を有する方が望ましい
7. 雇用期間 平成 27 年 12 月 1 日以降なるべく早い時期～平成 28 年 3 月 31 日
ただし、本学の規定により雇用は年度毎とし、労使双方の合意により更新することがあり得る。また、更新は最長で平成 32 年 3 月 31 日（プログラムの終了）までとする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、本学任期付職員規程第 3～4 条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。

8. 就業時間 8:30～17:15（月曜日～金曜日）を基本とする裁量労働制とする。
（上記時間は休憩時間 60 分を含む）
9. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
10. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
基本年俸（12 月で割った額を毎月支給）
特任講師 420 万円
税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。
11. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
なお、期末・勤勉手当の支給はなし。（ただし、通勤距離が 2 km 未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。）
12. 退職手当 なし。
13. 加入保険 労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
14. 提出書類 (1)履歴書（写真貼付、捺印、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記のこと）
(2)職務経歴書
(3)本事業に関与し、女子大学において本事業を推進することに対する抱負（2,000 字程度）
(4)本事業の職務内容に関連する実績及び採用後に本事業に貢献できること（2,000 字程度）
(5)海外での業務又は国外との折衝を主たる業務とする経験について（2,000 字程度）
(6)取得資格又は業務関連の検定を証明する書類（証明書の写し等）
(7)（学位記の写し又は）修了証明書若しくは学位授与証明書
(8)2 名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方 2 名の氏名及び連絡先
(9)応募書類返送用封筒（【備考】参照）
なお、(6)、(7)、(8)及び(9)以外は、書式を原則 A4 判に統一すること。
15. 選考方法 (1)第 1 次選考 書類審査
選考結果は、郵送又は電子メールにて通知します。
(2)第 2 次選考 第 1 次選考合格者に対してのみ面接審査（平成 27 年 11 月上～中旬予定）
実施日時等は、第 1 次選考合格者に、第 1 次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知いたします。
16. 提出期限 平成 27 年 10 月 30 日（金） 午後 5 時 必着
17. 提出方法 封筒表面に「リーディング大学院推進センター特任教員応募書類在中」と朱記し、
提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送（宅配便も可）のこと。
18. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚 2 丁目 1 番 1 号
国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏 きみ子 宛
19. 問合せ先 お茶の水女子大学 基幹研究院自然科学系教授 古川 はづき
Tel: 03-5978-5317
E-mail: query-leading-ocha@cc.ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報には正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。

応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。
ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。