

平成26年4月16日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
羽 入 佐和子（公印省略）

特任教員の公募について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本学が申請していました博士課程教育リーディングプログラム＜「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成＞が、平成25年10月1日付で採択されました。

つきましては、このプログラムに参加する特任教員を、下記の要領にて公募いたします。

貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。外国の方の応募を歓迎致します。プログラムの内容に関しましては別紙をご覧ください。

敬具

記

1. 職名及び人員 特任講師又は特任助教 4名（常勤・任期付）
2. 所 属 リーディング大学院推進センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 化学、情報科学、工学、食物栄養学
5. 主な担当科目 大学院博士前期課程及び博士後期課程科目「Project Based Team Study I&II」及び「4. 専門分野」に関連する科目
6. 職務内容 (1) 大学院生が実践する Project Based Team Study (PBTs)（別紙参照）に関する研究指導の補助
(2) PBTs 等本事業に資する専門分野の教育と研究
(3) 本事業推進に係るその他の業務
7. 応募資格 (1) 専門分野に関する研究実績を有する方
(2) 授業並びに研究の指導が英語でできる方
(3) 博士の学位を有する方（平成26年9月30日までに博士取得見込の方も含む）
(4) 応募者が日本人の場合は、海外の大学で学位を取得していることが望ましい
8. 雇用期間 平成26年10月1日以前のなるべく早い時期～平成27年3月31日
ただし、本学の規定により雇用は年度毎とし、労使双方の合意により更新することがあり得る。また、更新は最長で3年までとする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、本学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間 8：30～17：15（月曜日～金曜日）を基本とする裁量労働制とする。
（上記時間は休憩時間60分を含む）
10. 休日・休暇 本学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
11. 給与 本学給与規程に基づき支給する。
特任講師 基本年棒 360～420万円（能力経験等により決定する）
特任助教 基本年棒 360万円

(基本年棒を12で割った額を毎月支給)

- 税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。
12. 手当 本学給与規程に基づき支給する。(ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)なお、期末・勤勉手当の支給はなし
13. 退職手当 支給しない。
14. 加入保険 労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 提出書類 (1)履歴書(写真貼付、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・E-mail アドレス等を明記の上、押印または署名のこと)
(2)研究業績一覧(論文(審査の有無別)、著書、招待講演、学会発表、その他に分類して記入すること)
(3)主要な論文・著書等の別刷り又は写し(5点以内 業績一覧中に○印を付すこと)
(4)これまでの研究概要及び着任後のPBTSに資する研究計画。(700ワード程度の英文で作成すること)
(5)PBTSの学生指導にあたっての抱負(350ワード程度の英文で作成すること)
(6)本学で行う専門教育への抱負とこれまでの教育実績(合わせて700ワード程度の英文で作成すること)
(7)これまでの研究費獲得状況
(8)修了証明書 若しくは 学位授与証明書
(9)2名の方からの推薦状
(10)上記(9)の推薦者2名の方の氏名・所属・E-mail アドレス
(11)アプリケーションフォーム(以下からダウンロードすること)
<http://www.ocha.ac.jp/help/recruitment/index.html>
(12)返信用葉書(書類受理通知用、宛先明記のこと)
(13)応募書類返送用封筒(【備考】参照)
なお、(3)、(8)、(9)、(12)及び(13)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
16. 選考方法 (1)第1次選考 書類審査
選考結果は、電子メールにて通知します。
(2)第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(平成26年6月を予定)
実施日時等は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に郵送又は電子メールにて通知いたします。
17. 提出期限 平成26年5月30日(金) 日本時間午後5時 必着
18. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学長 羽入 佐和子 宛
19. 問合せ先 お茶の水女子大学大学院人間文化創成科学研究科 自然・応用科学系教授 古川はづき
Tel: 03-5978-5317
E-mail: query-leading-ocha@cc.ocha.ac.jp
お問い合わせは、原則電子メールでお願いいたします。

【備考】

応募書類は、封筒表面に「**理工学教員応募書類在中**」と朱記し、書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。なお、応募書類は、返却するので、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送宛先明記)を同封すること。

【別紙】

博士課程教育リーディングプログラム＜「みがかずば」の精神に基づきイノベーションを創出し続ける理工系グローバルリーダーの育成＞の概要

日本の持続的発展のためにはイノベーションの創出は常に必要である。一方、少子高齢化社会においては、潜在的労働力である女性の活用は必須の要件である。このような状況に鑑み、本プログラムでは特に女性人材が不足している理工系分野において、物理・数学・情報等を基盤的素養として持ち、それによって社会のニーズがどのように変化しても柔軟に対応でき、しかも社会が必要とするイノベーションを創出し続けることのできる理工系女性人材を、企業等と密接に連携をとりながら養成する。さらに、グローバル社会で活躍できるよう、グローバル人材に求められる3要素（①語学力・コミュニケーション能力、②主体性・積極性や協調性・柔軟性等、③多様な文化に対する理解）に加えて、情報発信や情報収集に不可欠なIT技術を兼ね備えた人材を養成する。これは5年一貫の大学院教育プログラムである。主専攻において各自の専門性を極めながら、副専攻において「Project Based Team Study (PBTS)」により、俯瞰力とコミュニケーション力に優れ、国際感覚をもって課題を発見し解決できる人材の育成を目指す。「PBTS」とは異質な分野の異質な性質の院生がチーム (cross functional team) を作って、「みがかずば」の精神に基づいて互いに切磋琢磨し、自ら企画した課題を、チーム力を高めて成果に導くチーム研究である。

本学がこれまでに行ってきた女性リーダー育成に関する実績をもとに、上記のプログラムによって、多様な世界を柔軟にまとめて社会の即戦力となる人材を育成する。